PATVIRTINTA:
Šiaulių plaukimo centro „Delfinas“
direktoriaus 2026 m. gegužės 5 d.
įsakymu Nr. BV-55

ŠIAULIŲ PLAUKIMO CENTRO „DELFINAS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Šiaulių plaukimo centro „Delfinas“ (toliau – Centras) korupcijos prevencijos tikslus, uždavinius, pagrindinius principus, korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Aprašas yra galiojantis korupcijos prevencijos dokumentas, kuriuo Centras įsipareigoja:

2.1. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų korupcijos prevencijos srityje;

2.2. netoleruoti nemandagaus ir neetiško elgesio, interesų konfliktų, neteisėtų dovanų, kyšininkavimo, piktnaudžiavimo tarnybine padėtimi ir kitų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

3. Aprašo nuostatos taikomas visiems Centro darbuotojams.

4. Aprašo tikslas – užtikrinti skaidrią Centro veiklą, Centro teikiamų paslaugų kokybę.

5. Pagrindiniai Aprašo uždaviniai: kurti korupcijai atsparią aplinką, didinti antikorupcinį darbuotojų sąmoningumą, skatinti skaidrų, sąžiningą ir atvirą paslaugų teikimą.

6. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. Korupcija – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui;

6.2. Korupcijos prevencija – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti Centro subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą;

6.3. Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

6.4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

7. Korupcijos prevencija Centre įgyvendinama vadovaujantis šiais principais: teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą.

8. **Viešumo** – Centro darbuotojų veikla turi būti vieša ir suprantama; **skaidrumo** – Centro darbuotojai savo veikloje privalo vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, o esant abejonių dėl interesų konflikto buvimo, nedelsdami konsultuotis su Centro vadovu arba už korupcijos prevenciją Centre atsakingu asmeniu.

9. Vadovo pavyzdys – Centro vadovas įsitraukia į korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, skatina jam pavaldžių darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

III SKYRIUS KORUPCIJAI PREVENCIJOS PRIEMONĖS

10. Centre vykdomos korupcijos prevencijos priemonės yra šios:

10.1.viešųjų ir privačių interesų konfliktų vengimas;

10.2. dovanų politikos įgyvendinimas;

10.3. pranešimų apie pažeidimus tyrimas;

10.4. korupcijos prevencijos kontrolės vykdymas;

10.5. Centro darbuotojų antikorupcinis švietimas;

10.6. Pagal poreikį kitos priemonės (pvz., korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Centro veikloje, Korupcijos prevencijos veiksmų plano patvirtinimas).

IV SKYRIUS
VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ VENGIMAS

11. Privatus interesas – deklaravimo pareigą turinčio darbuotojo (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaravimo pareigą turinčio darbuotojo (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas atliekant pareigas.

12. Interesų konfliktas – situacija, kai deklaravimo pareigą turintis darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

13. Privačių interesų deklaravimo tikslas – užtikrinti, kad būtų išvengta deklaravimo pareigą turinčio darbuotojo privačių interesų konflikto. Deklaravimo pareigą turintis darbuotojas privalo Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruoti privačius interesus Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos Privačių interesų registro sistemoje.

14. Viešųjų interesų viršenybei užtikrinti deklaravimo pareigą turintys darbuotojai privalo:

14.1. nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti pareigas;

14.2. teisės aktų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, kad toks konfliktas yra.

15. Centro darbuotojai privalo vengti situacijų, kai darbuotojų asmeniniai, šeimos ir kiti interesai gali kirstis su Centro interesais. Tokios situacijos gali kilti, kuomet Centre dirba artimi asmenys (ypač esant tiesioginiam pavaldumui), taip pat darbuotojams artimų asmenų, giminaičių dalyvavimas Centro viešuosiuose pirkimuose ir pan.

V SKYRIUS
DOVANŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

16. Dovana – bet kuris materialinę ir nematerialinę vertę turintis daiktas, paslauga, pramoga, vaišės, paskatinimas ar kita nauda, veltui ar už nepagrįstai mažą atlygį siūloma ar suteikiama asmeniui, dirbančiam Įstaigoje, kai tai yra ar gali būti susiję su tiesioginiu ar netiesioginiu poveikiu jo sprendimams, veiksmams ar neveikimui.

17. Centro darbuotojas negali prašyti ir (ar) priimti dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję su jo darbo funkcijomis ar einamomis pareigomis. Galima priimti tik simbolinės vertės reprezentacines su valstybės ar kitokia simbolika (kalendoriai, knygos, kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai) dovanas.

18. Centro darbuotojas, gavęs pasiūlymą priimti dovaną, privalo aiškiai pareikšti ir savo elgesiu parodyti klientui, kad netoleruoja jokio nepagrįsto atlygio ir dovanų, ir siūlomą dovaną atsisakyti priimti.

19. Apie gautą pasiūlymą priimti dovaną, darbuotojas nedelsdamas privalo informuoti Centro vadovą arba darbuotoją, atsakingą už korupcijos prevenciją.

VI SKYRIUS
PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS TYRIMAS

20. Pranešimai apie galimą korupciją ar kitus galimus pažeidimus (toliau – pranešimas) Centre gali būti teikiami:

20.1. elektroniniu paštu: korupcijadelfinas@gmail.com siunčiant paštu ar per pasiuntinį Centro adresu: Ežero g. 11A, Šiauliai;

20.2. tiesiogiai atvykus į Centrą: Ežero g. 11A ir pateikus pranešimą;

20.3. telefonu +37064643401.

Pranešimai turi būti aiškūs, įskaitomi, suprantami. Nagrinėjami gali būti ir anonimiškai pateikti pranešimai.
