

PATVIRTINTA  
 Šiaulių plaukimo centro „Delfinas“  
 direktoriaus 2025 m. sausio 2 d.  
 įsakymu Nr. BV-1

## ŠIAULIŲ PLAUKIMO CENTRO „DELFINAS“

### 2025 M. VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo data	Atsakingas
<b>1. RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS</b>			
1.1.	Vykdyti asociacijos „LTU Aquatics“ ir Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra (LINEŠA) organizuojamus plaukimo ir dailiojo plaukimo čempionatus bei pirmenybes.	metų eigoje, pagal varžybų kalendorių	P. Viktoravičius K. Eizintas
1.2.	Organizuoti ir vykdyti tarptautines, Lietuvos, miesto plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto šakų varžybas ir kitus sporto renginius	metų eigoje	P. Viktoravičius K. Eizintas
1.3.	Organizuoti geriausių plaukimo centro sportininkų apdovanojimų šventę	metų eigoje	P. Viktoravičius K. Eizintas
<b>2. ORGANIZACINIS DARBAS</b>			
2.1.	Sudaryti plaukimo centro 2025 m. veiklos planą	sausis	P. Viktoravičius
2.2.	Parengti statistinę metinę plaukimo centro ataskaitą (KKSD)	pasibaigus metams	K. Eizintas D. Ščerbauskienė
2.3.	Parengti sporto ir kitas programas, projektus finansavimui gauti	metų eigoje	P. Viktoravičius K. Eizintas D. Ščerbauskienė
2.4.	Gabių sportininkų sąrašų sudarymas, dėl atleidimo nuo mokesčio mokėjimo už baseiną	rugsėjis, kovas	P. Viktoravičius K. Eizintas
2.5.	Sportininkų sąrašo sudarymas, dėl maistpinigių skyrimo	rugsėjis, kovas	P. Viktoravičius K. Eizintas Treneriai
2.6.	Mokomųjų sportinių treniruočių, vasaros užimtumo stovyklų organizavimas	metų eigoje, pagal varžybų kalendorių	P. Viktoravičius K. Eizintas Treneriai
2.7.	Atlikti sportinių rezultatų analizę	pasibaigus varžybų ciklui	K. Eizintas Treneriai
2.8.	Sudaryti treniruočių tvarkaraščius	metų eigoje	P. Viktoravičius K. Eizintas
2.9.	Pagal patvirtintą sporto šakos profilį komplektuoti mokomasias grupes, sudaryti ir patvirtinti trenerių tarififikaciją	iki 2024-08-15 (peržiūrėjimas metų eigoje)	K. Eizintas Treneriai
2.10.	Sudaryti plaukimo centro varžybų kalendorių	sausis	P. Viktoravičius K. Eizintas Treneriai
2.11.	Supažindinti trenerius ir sportininkus su vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklėmis treniruočių ir varžybų metu	treneriams iki 2024-09-10 sportininkams ne mažiau kaip du kartus per metus	K. Eizintas Treneriai

2.12.	Organizuoti trenerių susirinkimus	pagal poreikį	P. Viktoravičius K. Eizintas
2.13.	Organizuoti administracijos susirinkimus	pagal poreikį	P. Viktoravičius
2.14.	Parengti paraiškas bei tinkamai sukomplektuoti komandas asociacijos „LTU Aquatics“ ir Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra (LINEŠA) organizuojamuose čempionatuose bei pirmenybėse	pagal varžybų kalendorių	K. Eizintas Treneriai
2.15.	Užtikrinti Lietuvos rinktinės narių dalyvavimą treniruočių procese	metų eigoje	P. Viktoravičius Treneriai
2.16.	Užtikrinti dokumentacijos sutvarkymą: med. pažymos, tėvų prašymai, mokiniai grupių žurnalai, individualūs ir grupiniai darbo planai.	metų eigoje	P. Viktoravičius K. Eizintas Treneriai
2.17.	Vykdyti sportininkų testavimą, analizuoti bei apibendrinti rezultatus	metų eigoje	P. Viktoravičius K. Eizintas Treneriai
2.18.	Organizuoti komandų nuvykimą į varžybas	metų eigoje	K. Eizintas
2.19.	Sudaryti sutartis su bendrojo lavinimo, sporto bei kitomis organizacijomis, dėl baseino lankymo	metų eigoje	J. Janulienė
2.20.	Dalyvauti Asociacijos „LTU Aquatics“ organizuojamuose posėdžiuose	pagal kvietimą	Asociacijos LTU „Aquatics“ nariai
2.21.	Sudaryti sutartis su naujai priimtais į plaukimo centrą „Delfinas“ sportininkais	metų eigoje	Treneriai, A. Sinkevičienė
2.22.	Sudaryti plaukimo centro darbuotojų darbo grafikus	kas ketvirtį bei esant poreikiui	J. Šidlauskienė
2.23.	Vesti plaukimo centro darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius	metų eigoje	J. Šidlauskienė
2.24.	Tvarkyti asmens bylas, darbo sutartis		V. Tverijonienė
2.25.	Ruošti darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo dokumentus, laiku juos pateikti socialinio draudimo įstaigai ir Šiaulių apskaitos centrui	metų eigoje	V. Tverijonienė
2.26.	Rengti ir tvarkyti plaukimo centro „Delfinas“ dokumentus, pagal patvirtintą dokumentacijos planą	metų eigoje	V. Tverijonienė
2.27.	Ieškoti rėmėjų plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto šakų plėtrai bei vystymui;	metų eigoje	P. Viktoravičius
2.28.	Sudaryti ir atnaujinti sutartis su rėmėjais ir paslaugų tiekimo įmonėmis	metų eigoje	J. Janulienė
2.29.	Ruošti pirminius dokumentus sportininkų ir trenerių kvalifikacinių kategorijų suteikimui	metų eigoje	K. Eizintas Treneriai
2.30.	Rengti dokumentus trenerių kvalifikacinių kategorijų suteikimui	metų eigoje	P. Viktoravičius K. Eizintas
2.31.	Rūpintis atvykstančių komandų apgyvendinimu, maitinimu (esant poreikiui)	metų eigoje	J. Šidlauskienė
2.32.	Tvarkyti Šiaulių m. neformaliojo ugdymo lankomumo apskaitos registrą	metų eigoje	K. Eizintas
2.33.	Sudaryti sąlygas sportininkams dalyvauti Pasaulio, Europos, Lietuvos pirmenybėse bei	metų eigoje	P. Viktoravičius

	čempionatuose		
2.34.	Parengti plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto šakos ugdymo programas	iki rugpjūčio 15 d.	P.Viktoravičius K. Eizintas
2.35.	Parengti mokslo metų ugdymo planą	iki rugpjūčio 15 d.	P.Viktoravičius K. Eizintas
2.36.	Parengti plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto plėtros bei kitas finansavimo programas	metų eigoje	P.Viktoravičius
<b>3. BENDRADARBIAVIMAS</b>			
3.1.	Bendradarbiauti su Lietuvos plaukimo sporto mokyklomis, centrais, klubais	metų eigoje	P.Viktoravičius K. Eizintas Treneriai
3.2.	Bendradarbiauti su asociacija „LTU Aquatics“, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru	metų eigoje	P.Viktoravičius K. Eizintas
3.3.	Bendradarbiauti su esamais ir būsimais rėmėjais	metų eigoje	P.Viktoravičius
3.4.	Bendradarbiauti su bendrojo lavinimo mokyklomis	metų eigoje	P.Viktoravičius K. Eizintas Treneriai
<b>4. FINANSAVIMAS</b>			
4.1.	Skatinti perspektyvius plaukimo centro auklėtinius	metų eigoje	P.Viktoravičius
4.2.	Sudaryti išlaidų sąmatas varžyboms, kitoms organizuojamoms priemonėms	reguliariai	K. Eizintas D. Ščerbauskienė
4.3.	Šiaulių apskaitos centrui teikti reikalingus prašymus/dokumentus, norint patikslinti programų (pagal lėšų šaltinius) sąmatas	metų eigoje	D. Ščerbauskienė
4.4.	Gaunant ataskaitas iš Šiaulių apskaitos centro, analizuoti ir kontroliuoti sportininkų mokesčių surinkimą.	kas mėnesį	Treneriai D. Ščerbauskienė A. Sinkevičienė
4.5.	Laiku ir su teisingais metaduomenimis pateikti pirminius apskaitos dokumentus už suteiktas paslaugas ir prekes Šiaulių apskaitos centrui.	metų eigoje	D. Ščerbauskienė
4.6.	Laiku atsiskaityti su atskaitingais asmenimis ir avanso apyskaitas pateikti Šiaulių apskaitos centrui.	metų eigoje	D. Ščerbauskienė
4.7.	Pagal pasirašyta sutartį su Šiaulių apskaitos centru pagal nustatytus reikalavimus pateikti reikalingus dokumentus susijusius su Centro veikla.	metų eigoje, pagal lėšų šaltinius ir poreikį	D. Ščerbauskienė
4.8.	Užtikrinti lėšų panaudojimą pagal patvirtintas programas ir šaltinius.	metų eigoje, pagal lėšų šaltinius ir poreikį	D. Ščerbauskienė
4.9.	Rengti reikalingas su centro veikla ar vykdomomis programomis ir projektais susijusias ataskaitas	metų eigoje, pagal lėšų šaltinius ir poreikį	D. Ščerbauskienė
<b>5. BAZĖ, JOS MATERIALINIS APRŪPINIMAS</b>			
5.1.	Atlikti smulkų einamąjį remontą	metų eigoje	N. Juška
5.2.	Laiku pateikti duomenis apie sunaudotą	kartą per mėnesį	N. Juška

	vandens, elektros energijos kiekį šias paslaugas teikiantiems ūkio subjektams		
5.3.	Kontroliuoti apšvietimo, šildymo, ventiliacijos, kanalizacijos ir kitų sistemų tvarkingumą, jų techninį stovį, šalinti gedimus	reguliariai	N. Juška
5.4.	Aprūpinti plaukimo centrą ūkinėmis, sanitarinėmis ir kitomis prekėmis	metų eigoje	N. Juška
5.5.	Tinkamai paruošti baseiną bei jo patalpas vykdomoms varžyboms	metų eigoje	N. Juška
5.6.	Tinkamai eksploatuoti visą turtą, tinkamai apskaityti Šiaulių apskaitos centrui pateikiamas už ilgalaikio turto ir atsargų pirkimo sąskaitas. Būti atsakingiems už turto įsigijimą, išdavimą ir nurašymą.	metų eigoje	N. Juška D. Ščerbauskienė
5.7.	Supažindinti darbuotojus su saugos ir priešgaisrinės saugos darbe reikalavimais	metų eigoje	N. Juška
5.8.	Organizuoti ir vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus ir dirbti su EcoCost programa.	metų eigoje	N. Juška
<b>6. REKLAMA</b>			
6.1.	Reklamuoti baseino teikiamas paslaugas ir sportinius pasiekimus žiniasklaidoje, socialiniuose tinkluose.	metų eigoje	J. Šidlauskienė K. Eizintas
6.2.	Nuolat atnaujinti plaukimo centre esančius sportinius standus	metų eigoje	J. Šidlauskienė K. Eizintas
6.3.	Teikti informaciją kūno kultūros ir sporto skyriui bei žiniasklaidai apie būsimas bei įvykusias varžybas	metų eigoje	J. Šidlauskienė
6.4.	Internetinio puslapio priežiūra, informacijos talpinimas, atnaujinimas	metų eigoje	J. Šidlauskienė K. Eizintas
<b>7. KVALIFIKACIJA</b>			
7.1.	Dalyvauti administracijos, trenerių ir kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo kursuose bei seminaruose Šiaulių mieste, šalyje, užsienyje (esant galimybei)	metų eigoje	Administracija Treneriai Kiti darbuotojai
7.2.	Nukreipti trenerius ir kitus darbuotojus į kvalifikacijos kėlimo kursus ir sudaryti išvykimo sąlygas	metų eigoje	P. Viktoravičius
<b>8. MEDICININIS APTARNAVIMAS</b>			
8.1.	Užtikrinti, kad sportininkai tikrintąsi sveikatą ir med. pažymas pristatytų treneriams	metų eigoje	Treneriai
8.2.	Tvarkingai vesti medicininę dokumentaciją	metų eigoje	Treneriai
8.3.	Treniruočių metu sekti sportininkų sveikatos būklę	metų eigoje	Treneriai
8.4.	Aprūpinti medikamentais, paruošti pirmos pagalbos vaistinėles gelbėtojams	metų eigoje	N. Juška
8.5.	Užtikrinti, kad plaukimo centro darbuotojai tikrintąsi sveikatą ir turėtų tvarkingas sveikatos knygeles	metų eigoje	V. Tverijonienė