

ŠIAULIŲ PLAUKIMO CENTRO „DELFINAS“ VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – Šiaulių plaukimo centro „Delfinas“ (toliau – Plaukimo centras) vairuotojas .
2. Pareigybės grupė – pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Pareigybės paskirtis – vairuotojo pareigybė reikalinga užtikrinti transporto priemonių vairavimą ir priežiūrą; laiku ir saugiai nuvežti sportininkus bei trenerius į varžybas, renginius.
5. Pareigybės pavaldumas – vairuotojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui. Darbuotoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Šiaulių plaukimo centro „Delfinas“ direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Vairuotojo pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 6.2. būti ne jaunesnis nei 18 metų amžiaus, turėti vairuotojo teises reikiamai automobilių klasei;
 - 6.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, įstaigos direktoriaus įsakymais ir jais patvirtintais kitais įstaigos vidaus tvarkos dokumentais, įstaigos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba ir/arba žinoti bent vieną užsienio kalbą;
 - 6.5. gebėti dirbti kolektyve, būti atsakingu ir pareigingu, gebėti kultūringai ir mandagiai bendrauti su centro darbuotojais, sportininkais, treneriais;
 - 6.6. gebėti greitai ir teisingai įvertinti padėtį kelyje.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Vairuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. išmano automobilių transporto darbų saugos taisykles, (instrukcijas);
 - 7.2. žino autotransporto priemonių mechanizmų ir prietaisų paskirtį, išdėstymą, sandarą ir veikimą, gedimų požymius ir priežastis, jų įtaka saugiam eismui, techninio aptarnavimo periodiškumą ir darbų atlikimo nuoseklumą, automobilių techninio eksploatavimo taisykles;

- 7.3. išmano kelių eismo taisykles, automobilio vairavimo įvairiomis eismo įvykių priežastis ir būdus jiems išvengti;
- 7.4. žino pirmosios medicininės pagalbos suteikimo nukentėjusiajam tvarką ir būdus;
- 7.5. vadovaujasi įvairių krovinių vežimo taisyklėmis, automobilių transporto komercinės veiklos pagrindais, automobilio darbo pirminių dokumentų pildymo taisyklėmis;
- 7.6. palaiko švarą ir tvarką garaže ir remontui skirtoje duobėje;
- 7.7. nesandėliuoja garaže kuro ir tepalų atsargų, neleidžia susikaupti tepaluotiems skudurams (galimas savaiminis užsidegimas);
- 7.8. važiuoja tik švarių ir techniškai tvarkingu automobiliu (atitinkančiu kelių eismo taisyklių reikalavimus);
- 7.9. laiku ir saugiai nuveža sportininkus bei trenerius į varžybas, renginius;
- 7.10. nenaudoja garaže atviros ugnies, nerūko ir draudžia tai daryti kitiems;
- 7.11. atlieka autotransporto priemonių techninius aptarnavimus TA-1, TA -2;
- 7.12. automobilio remonto metu dėvi tvarkingą ir švarią spec. aprangą;
- 7.13. naudojantis elektrifikuotais įrankiais, grubaus šlifavimo ir gręžimo staklėmis, privalo būti instruktuojamas su jų eksploataavimo darbų saugos taisyklėmis, darbų saugos instrukcijomis;
- 7.14. išvykstant į kelionę turi reikiamus dokumentus (vairuotojo pažymėjimą, transporto priemonės registracijos, liudijimą, valstybinės techninės apžiūros taloną, įstatymų nustatytą draudimo dokumentą, kelionės lapą ir kt.) ir prireikus juos pateikti kelių eismą kontroliuojantiems pareigūnams;
- 7.15. užtikrina vežamų mokinių, kitų keleivių skaičių pagal sėdimas vietas, reikalauti užsisėgti saugos diržus;

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Vairuotojas yra atsakingas už savo pareigų tinkamą vykdymą šiame apraše ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka:
- 8.1. už Plaukimo centro direktoriaus įsakymu priskirto įstaigos automobilio eksploataciją ir techninę priežiūrą;
- 8.2. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytą funkcijų vykdymą;
- 8.3. už tai, kad pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai;
- 8.4. už Plaukimo centro direktoriaus nurodymų vykdymą;
- 8.5. už darbo tvarkos taisyklių laikymąsi.
-