

PATVIRTINTA
Šiaulių plaukimo centro „Delfinas“
direktoriaus 2023 m. spalio 27 d.
įsakymu Nr. BV-179

ŠIAULIŲ PLAUKIMO CENTRO „DELFINAS“ RŪBININKĖS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas - Šiaulių plaukimo centro „Delfinas“ (toliau – Plaukimo centras) rūbininkas.
2. Pareigybės grupė – pareigybė priskiriama darbininkų grupei.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Pareigybės paskirtis – rūbininko pareigybė reikalinga užtikrinti švarą ir tvarką rūbinėje, atsakyti už rūbinėje paliktus lankytojų daiktus.
5. Pareigybės pavaldumas – rūbininkas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui. Darbuotoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Plaukimo centro direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Rūbininko pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. būti ne jaunesnis nei 18 metų amžiaus;
 - 6.2. išmanyti darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, sanitarijos ir vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimus;
 - 6.3. gebėti dirbti kolektyve, būti atsakingu ir pareigingu, gebėti kultūringai ir mandagiai bendrauti su centro darbuotojais ir lankytojais;

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Rūbininkas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. saugo rūbinėje esamus daiktus;
 - 7.2. užtikrina švarą ir tvarką rūbinėje;
 - 7.3. neįleidžia į rūbinę pašalinių asmenų;
 - 7.4. mandagiai bendrauja su Plaukimo centro bendruomenės nariais bei lankytojais, teikia jiems būtiną informaciją;
 - 7.5. palaiko švarą ir tvarką vestibulyje;
 - 7.6. laikosi Plaukimo centro vidaus tvarkos taisyklių ir tvarkų reikalavimų;
 - 7.7. atlieka kitus Plaukimo centro direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams bei direktoriaus pavedimus ir užduotis, atitinkančias centro tikslus ir funkcijas.

IV SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

8. Rūbininkas yra atsakingas:

8.1. už savo pareigų tinkamą vykdymą šiame apraše ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

8.1. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

8.2. už tai, kad pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai;

8.3. už Plaukimo centro direktoriaus nurodymų vykdymą;

8.4. už darbo tvarkos taisyklių laikymąsi.
