

ŠIAULIŲ PLAUKIMO CENTRO „DELFINAS“ TRENERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – Šiaulių plaukimo centro „Delfinas“ (toliau – Plaukimo centras) treneris.
2. Pareigybės grupė – pareigybė priskiriama specialistų grupei.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis – trenerio pareigybė reikalinga sportinio rengimo organizavimui ir kitai sportinei veiklai vykdyti, pagal plėtojama sporto profilį, vadovautis Plaukimo centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais.
5. Pareigybės pavaldumas – treneris pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Trenerį skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Šiaulių plaukimo centro „Delfinas“ direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Treneris turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti sporto studijų krypties arba kryptių grupės kvalifikacinį laipsnį arba baigęs fizinio ugdymo mokytojų rengimo studijų programą ir įgijęs reikiamą kvalifikaciją arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją; (arba) turėti aukštąjį išsilavinimą ir švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka baigęs mokymus aukštojoje mokykloje, vykdančioje sporto studijų krypties studijas;
 - 6.2. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer;
 - 6.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, įstaigos direktoriaus įsakymais ir jais patvirtintais kitais įstaigos vidaus tvarkos dokumentais, įstaigos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba ir žinoti bent vieną užsienio kalbą;
 - 6.5. gebėti dirbti kolektyve, būti atsakingu ir pareigingu, gebėti kultūringai ir mandagiai bendrauti su centro darbuotojais, sportininkais ir klientais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Treneris vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. atsako už tinkamą ir savalaikį sportinio grupių komplektavimą;
 - 7.2. vykdo sportinio ugdymo programas, atitinkančius pagrindinius reikalavimus;
 - 7.3. siekia sportinių rezultatų;

- 7.4. sudaro sportinio ugdymo darbo planus ir atsako už jų įgyvendinimą;
- 7.5. sistemingai kontroliuoja sportininkų treniruočių krūvį ir vykdo bendrojo ir specialaus fizinio, techninio pasirengimo rezultatų apskaitą;
- 7.6. kontroliuoja, kad sportinio rengimo grupes lankytų sportininkai, turintys vaiko tėvų (globėjų/rūpintojų) (nepilnamečiams) užpildytą raštišką prašymą, Plaukimo centro sutartį dėl priėmimo į Plaukimo centrą, elektroninio mokinio pažymėjimo (EMP) numerį bei sveikatos priežiūros įstaigos išduotą pažymą apie sveikatą;
- 7.7. organizuoja sportinio ugdymo grupių kontrolinių normatyvų laikymąsi, dalyvauja varžybose;
- 7.8. atsako už auklėtinių drausmę treniruočių ir varžybų metu, išvykų į varžybas, mokomąsias-treniruočių stovyklas bei vasaros poilsio stovyklas;
- 7.9. vykdo lankomumo apskaitą, sportininkų lankomumą žymi sporto organizacijos valdymo platformoje „Stats4sport“;
- 7.10. teikia Plaukimo centro atsakingam asmeniui sportininkų sąrašus dėl atlyginimo mažinimo, pagal Plaukimo centro teikiamų sportinio ugdymo paslaugų mokėjimo aprašą;
- 7.11. pagal patvirtintą Plaukimo centro sportinio rengimo planą pilnai sukomplektuoja grupes pagal sportininko užimtą vietą arba pasiektą rezultatą varžybose, vadovaudamasis sporto šakos sportininkų meistriškumo pakopų rodikliais ir sportinio rengimo grupių sudarymo rodikliais, vykdo treniruotes pagal skiriamą rengimo valandų skaičių per savaitę;
- 7.12. sudaro preliminarinius sportinio rengimo treniruočių tvarkaraščius. Įvykus pasikeitimams sportininkų atostogų metu informuoja Plaukimo centro direktoriaus pavaduotoją ugdymui;
- 7.13. pateikia sportinio rengimo grupių darbo planavimo dokumentus Plaukimo centro direktoriaus pavaduotoją ugdymui;
- 7.14. atlieka savo praėjusių metų veiklos vertinimą (pasiekti, siektini rezultatai, pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas) ir teikia Plaukimo centro direktoriaus pavaduotoją ugdymui;
- 7.15. nuolat tobulina savo kvalifikaciją. Seminaruose gautus kvalifikacijos kėlimo pažymėjimus atsiunčia elektroniniu paštu arba pristato į Plaukimo centrą;
- 7.16. tikrinasi sveikatą teisės aktais nustatyta tvarka (asmens medicininė knygelė, Forma 048/a);
- 7.17. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, nenuolatinio pobūdžio Plaukimo centro direktoriaus pavedimus ir užduotis, atitinkančius Plaukimo centro tikslus ir funkcijas;
- 7.18. organizuoja darbą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos sprendimais, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos sporto skyriaus vedėjo, Plaukimo centro direktoriaus įsakymais ir kitais reglamentuotais teisės aktais;
- 7.19. organizuoja darbą vadovaudamasis Plaukimo centro sporto šakos programomis, laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių ir darbuotojų saugos ir sveikatos darbe reikalavimų;
- 7.20. atsako už pareigybės aprašyme nustatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą.

IV SKYRIUS

ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

8. Treneris yra atsakingas už savo pareigų tinkamą vykdymą šiame apraše ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 8.1. už tai, kad pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai;
- 8.2. už Plaukimo centro direktoriaus nurodymų vykdymą;
- 8.3. už įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, norminių aktų reikalavimų vykdymą;
- 8.4. už tinkamą inventoriaus naudojimą;
- 8.5. už pateiktos informacijos teisingumą.
-

ŠIAULIŲ PLAUKIMO CENTRO „DELFINAS“ TRENERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – Šiaulių plaukimo centro „Delfinas“ (toliau – Plaukimo centras) treneris (342201).
2. Pareigybės grupė – pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Pareigybės paskirtis – trenerio pareigybė reikalinga vadovauti treniruotėms, siekiant lavinti sporto įgūdžius ir plėsti žinias apie juos; sportinius renginius reguliuojančių taisyklių sudarymui ir jų eigos kontrolei; treniruočių planavimui, organizavimui ir vykdymui; sporto skatinimui ir sportinių įgūdžių lavinimui.
5. Pareigybės pavaldumas – treneris pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Trenerį skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Šiaulių plaukimo centro „Delfinas“ direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Treneris turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. treneriu gali dirbti kūno kultūros ir sporto specialistai, kiti asmenys, neturintys aukštojo ar specialaus išsilavinimo, bet įgiję respublikinės atestacinės komisijos leidimą – licenciją šiam darbui ir 1 metų darbo patirties sporto srityje.
 - 6.2. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer.
 - 6.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, įstaigos direktoriaus įsakymais ir jais patvirtintais kitais įstaigos vidaus tvarkos dokumentais, įstaigos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.
 - 6.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba ir žinoti bent vieną užsienio kalbą.
 - 6.5. gebėti dirbti kolektyve, būti atsakingu ir pareigingu, gebėti kultūringai ir mandagiai bendrauti su centro darbuotojais, mokiniais ir lankytojais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Treneris vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. atsako už tinkamą ir savalaikį mokymo grupių komplektavimą;
 - 7.2. moko bei auklėja mokinius treniruotėse;
 - 7.3. vykdo mokymo programas, atitinkančius pagrindinius reikalavimus;
 - 7.4. sudaro mokomuosius darbo planus ir atsako už jų įgyvendinimą;
 - 7.5. sistemingai kontroliuoja sportininkų treniruočių krūvį ir vykdo bendrojo ir specialaus fizinio, techninio pasirengimo rezultatų apskaitą;
 - 7.6. užtikrina savalaikę medicinos kontrolę;
 - 7.7. dėvi darbo metu sportinę aprangą;

- 7.8. apžiūri baseino, sporto salės ir darbo vietos stovį;
- 7.9. paruošia pagalbines priemones, inventorių;
- 7.10. įsitikina ar patalpos pakankamai apšviestos;
- 7.11. atsako už mokinių drausmę treniruočių metu;
- 7.12. vykdo lankomumo apskaitą, pildo žurnalus iki 25 d. už praėjusį mėnesį ir pateikia juos direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 7.13. laikosi vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;
- 7.14. informuoja darbdavį apie sužalojimus treniruočių ir varžybų metu;
- 7.15. dirba tik su techniškai tvarkingais prietaisais;
- 7.16. sutvarko darbo vietą;
- 7.17. surenka pagalbines priemones, inventorių ir sudeda į jiems skirtą vietą;
- 7.18. darbo metu nenaudoja alkoholinių gėrimų, narkotinių ir toksinių medžiagų ir to paties reikalauja iš auklėtinių;
- 7.19. tikrinasi sveikatą teisės aktais nustatyta tvarka (asmens medicininė knygelė (sveikatos pasas), Forma 048/a);
- 7.20. imasi priemonių ir pagal galimybes pašalina pažeidimus, galinčius sukelti gaisrą ar nelaimingą atsitikimą;
- 7.21. žino, kur randasi priešgaisrinis inventorių ir moka juo naudotis;
- 7.22. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis, atitinkančius plaukimo centro „Delfinas“ tikslus ir funkcijas.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Treneris yra atsakingas už savo pareigų tinkamą vykdymą šiame apraše ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
 - 8.1. už tai, kad pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai;
 - 8.2. už plaukimo centro direktoriaus nurodymų vykdymą;
 - 8.3. už įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, norminių aktų reikalavimų vykdymą;
 - 8.4. už pateiktos informacijos teisingumą.
-